

تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۵

شماره نامه ۴۰۴۹/پ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دزفول
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

آئین نامه و شیوه نامه شرکت در همایش های علمی داخل کشور

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه و دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی دزفول، متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی شرکت نمایند.

ماده ۱. شمول دستور العمل

اعضای هیات علمی، محققین غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی دزفول و دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در صورت احراز شرایط مربوط با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی داخلی شرکت نمایند.

ماده ۲. شرایط و چگونگی شرکت در همایش

۱-۲ متقاضیان شرکت در کنگره و همایش ها می توانند با ارائه مقالات به صورت پوستر و یا سخنرانی شرکت کنند. لازم به ذکر است استاد مدعو در پانل و یا کمیته علمی کنگره، پژوهشگران شرکت کننده در دوره های آموزشی استارت آپ ها و دانشجویان شرکت کننده در کنگره سالیانه دانشجویی که تعداد افراد با تایید معاون آموزشی، تحقیقات و فناوری خواهد بود استثنائاً مشمول کمک هزینه خواهند شد. جهت اعزام اعضا هیات علمی و پرسنل طبق روال اداری و دانشجویان با موافقت و تایید استاد راهنما و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی باید اقدام نمایند و پس از بازگشت از ماموریت جهت پرداخت هزینه ها مدارک مورد نیاز را به کارشناس کنگره های دانشگاه ارائه نمایند.

۲-۲ برای شرکت دانشجویان در کنگره ها لازم است مقاله استخراج شده از یک طرح تحقیقاتی مصوب/ پایان نامه دانشجویی همراه با نامه کد اخلاق دانشگاه باشد و همچنین متقاضی موظف است قبل از شرکت موافقت کمیته تحقیقات دانشجویی و معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه را کسب نماید.

۳-۲ موضوع همایش می بایست بنا به تشخیص معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.

ماده ۳. تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش های داخلی

تعداد دفعات مجاز در سال		
اعضا هیات علمی	پرسنل دانشگاه	دانشجویان
۴	۲	۵

ماده ۴. سقف هزینه شرکت در کنگره های داخلی

ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا سخنرانی مدعو برای اعضای	ارائه مقاله به صورت پوستر برای اعضای
هیات علمی: ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)	هیات علمی: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)
غیر هیات علمی: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)	غیر هیات علمی: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)
دانشجویی: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)	دانشجویی: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ (ریال)

ماده ۵. مشخصات مقاله

۱-۵ شرکت در کنگره منوط به ارائه مقاله علمی با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی دزفول است که قبلا در کنفرانس یا کنگره دیگری ارائه نشده باشد.

۲-۵ ارائه دهنده مقاله باید عضو هیات علمی، دانشجو یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی دزفول باشد.

۳-۵ ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی دزفول در مقاله، پوستر و کتاب مجموعه مقالات جهت پرداخت هزینه الزامی است.

۴-۵ ارائه نتایج حاصل از پایان نامه برای استاد مشاور با موافقت کتبی استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود.

۵-۵ ارائه نتایج حاصل از طرح برای هر یک از مجریان یا برای همکاران در صورت موافقت کتبی مجری امکان پذیر خواهد بود.

۶-۵ افیلیشن فردی ارائه دهنده باید مطابق با آخرین مدرک تحصیلی فرد که مورد تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ایران است باشد.

ماده ۶. مدارک مورد نیاز جهت پرداخت هزینه

۱-۶ خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه یا CD کنگره

۲-۶ گواهی شرکت در کنگره یا ارائه مقاله

۳-۶ اصل مدارک شرکت در کنگره جهت تایید نهایی

۴-۶ لاشه بلیط رفت و برگشت با مهر آژانس مسافرتی (بلیط های اینترنتی باید با مهر آژانس مسافرتی تایید شوند)

۵-۶ حکم ماموریت صادر شده و یا برگه مرخصی از سوی واحد متبوع (شامل دانشجویان نمی شود)

۶-۶ اصل فیش بانکی یا گواهی معتبر پرداخت هزینه ثبت نام از سوی دبیرخانه کنگره (پرداختی های اینترنتی باید به تایید بانک عامل برسند)

۷-۶ کپی حکم کارگزینی جهت کارشناسان، اعضاء هیات علمی و کپی کارت دانشجویی جهت دانشجویان

ماده ۷. نحوه پرداخت هزینه ها

۱-۷ پرداخت هزینه ها برای دانشجویان شامل هزینه ثبت نام و هزینه اسکان، هزینه رفت و برگشت تا سقف مندرج در جدول ماده ۴ براساس نوع ارائه مقاله در همایش می باشد.

۲-۷ پرداخت هزینه ها برای اعضاء هیات علمی و غیر هیات علمی شامل: هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان می باشد.

تبصره ۱: در صورتی که ارائه دهنده مقاله در بین روزهای برگزاری کنگره عزیمت نماید بر اساس تاریخ بلیط رفت و برگشت ماموریت صادر میشود.

تبصره ۲: اعضاء هیات علمی و محققین غیر هیات علمی با توجه به موافقت مافوق و ابلاغ ماموریت می توانند در این همایش ها شرکت نمایند.

تبصره ۳: دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در این آیین نامه در صورت وجود اعتبار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آیین نامه به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و با تایید معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری می توانند در همایش شرکت نمایند.

ماده ۸. مراحل اجرایی شرکت در همایش

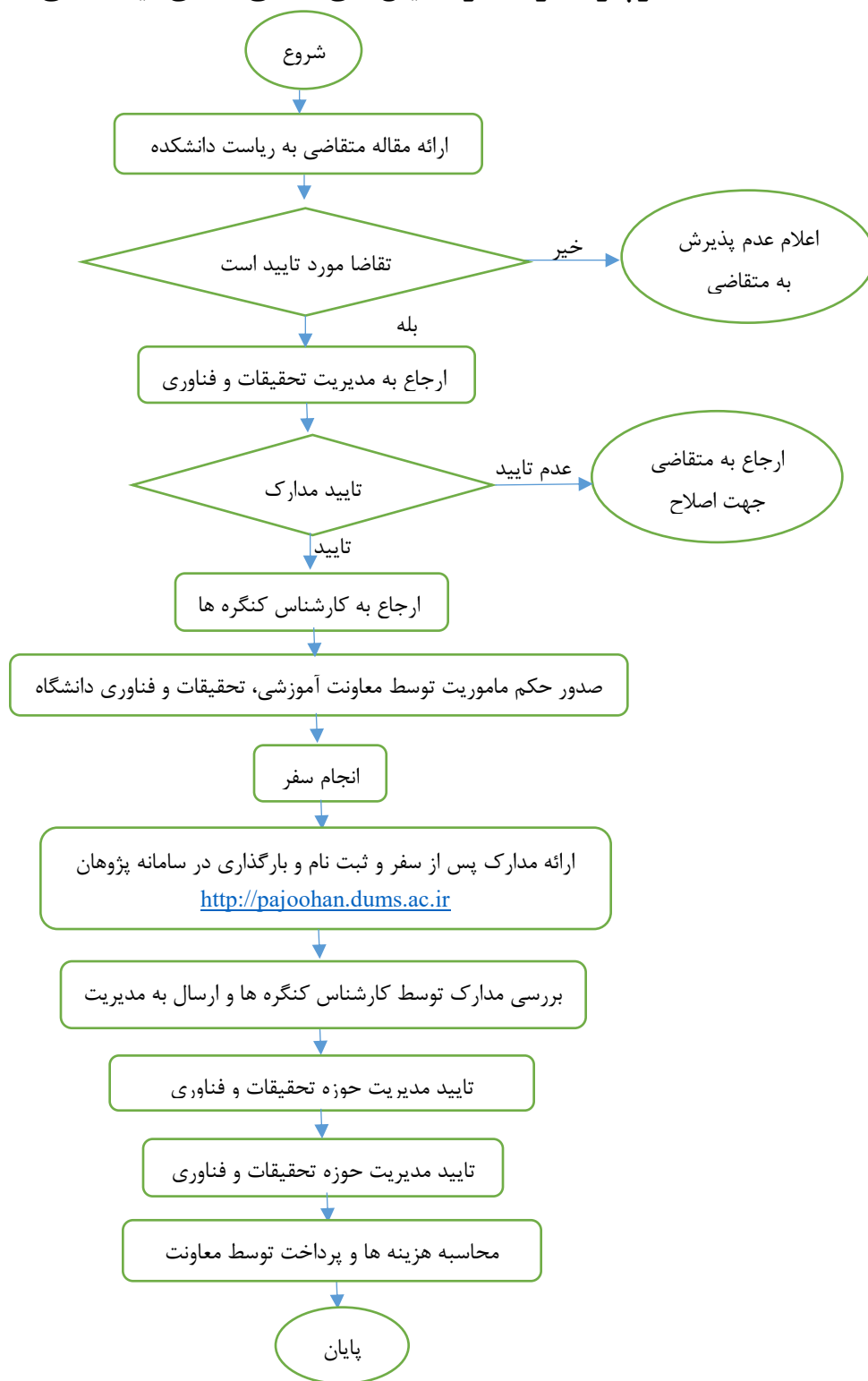
۸-۱ وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

۸-۲ مدارک شرکت در کنگره با ارائه پوستر برای اعضا هیات علمی از طریق رئیس دانشکده به مدیریت تحقیقات و فناوری ارسال و پس از بررسی، به معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال می شود و برای اعضای غیر هیات علمی از طریق مدیریت تحقیقات و فناوری پس از بررسی و تایید به کارشناس کنگره ها ارسال و پس از آن جهت پیگیری مالی برای مسئول امور مالی ارسال می گردد.

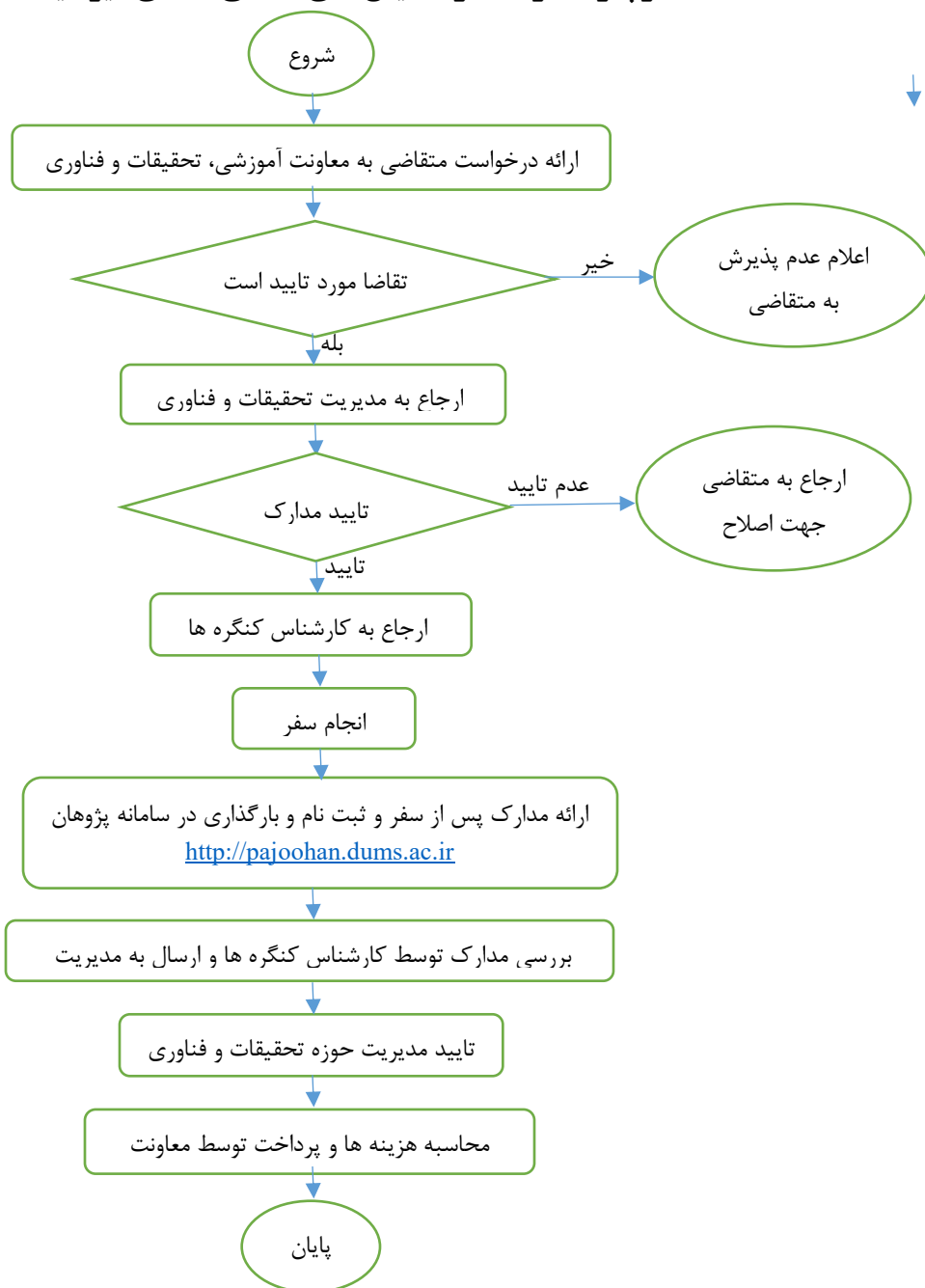
۸-۳ مدارک شرکت در کنگره با ارائه پوستر دانشجویی از طریق سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی تایید و به مدیریت تحقیقات و فناوری ارسال می گردد و پس از بررسی و تایید به کارشناس کنگره ها ارسال و پس از آن جهت پیگیری مالی برای مسئول امور مالی ارسال می گردد.

۸-۴ کلیه مدارک فرد شرکت کننده باید بعد از اتمام همایش تحویل معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه داده شود و از طریق سامانه پژوهان به آدرس <http://pajooohan.dums.ac.ir> بارگذاری شود.

فلوجارت شرکت در همایش های داخلی اعضای هیات علمی



فلوچارت شرکت در همایش های داخلی اعضای غیر هیات علمی



فلوچارت شرکت در همایش های داخلی برای دانشجویان

